Einführung zum Verfassen der Abschlussarbeit

Inhalt

1. Sinn der Hausarbeit
2. Umfang und Äußere Form
3. Einzelteile
    - 3. 1 Titelblatt
    - 3. 2 Inhaltsverzeichnis
    - 3. 3 Thementeil
    - 3. 4 Quellenverzeichnis und Abschlusserklärung
4. Quellenangabe
5. Einsatz von KI
6. Tipps zur Vorbereitung und Durchführung

1. Sinn der Hausarbeit

- inhaltliche Orientierung gewinnen
- sich der eigenen Schwerpunkte und Ziele bewusst werden
- den Prüfern einen guten „Vorgeschmack“ geben

2. Umfang und Äußere Form (1)

Umfang

- Titelblatt (1 Seite)
- Inhaltsverzeichnis (1 Seite)
- Thementeil (mindestens 6 und maximal 9 Seiten)
- Quellenverzeichnis und Abschlusserklärung (1 Seite)

2. Äußere Form und Umfang (2)

Äußere Form

- keine Bilder oder Dokumentationen/ thematische Schaubilder oder Tabellen aber ggf. sinnvoll
- alle Seitenränder mindestens 2cm
- Schriftgröße 12pt bei Times New Roman, Arial, Calibri oder einer ähnlichen Standard-Schriftart
- anderthalbfacher Zeilenabstand
- Abgabe digital über Mail (betreuende Lehrkraft + Zweigleitung); Abschlusserklärung als unterschriebenes Formular

3. Einzelteile

3. 1 Titelblatt

Hausarbeit
zur Abschlusspräsentation

[Thema]

Von:
Fach:
Betreuende/r Lehrer/-in:

= angeratener **Standard** mit den **verbindlichen** Einzelpunkten

Freiheit in der Anordnung der Einzelelemente

dezente Gestaltung möglich

Beispiel-Titelblatt

Hausarbeit

zur Abschlusspräsentation

Wer hat Angst vorm bösen Wolf?

Der Wolf ist zurück in Deutschland

Von: [redacted], R10b

Fach: Biologie

Betreuende Lehrerin: Frau Boesenberg-Santin

Beispiel-Titelblatt

Hausarbeit zur Abschlusspräsentation

Fast Fashion

Sollte der Staat Maßnahmen gegen Fast Fashion einsetzen?

Von: [redacted]

Klasse: R10b

Fach: Politik und Wirtschaft

Betreuende Lehrerin: Frau Ziemendorf

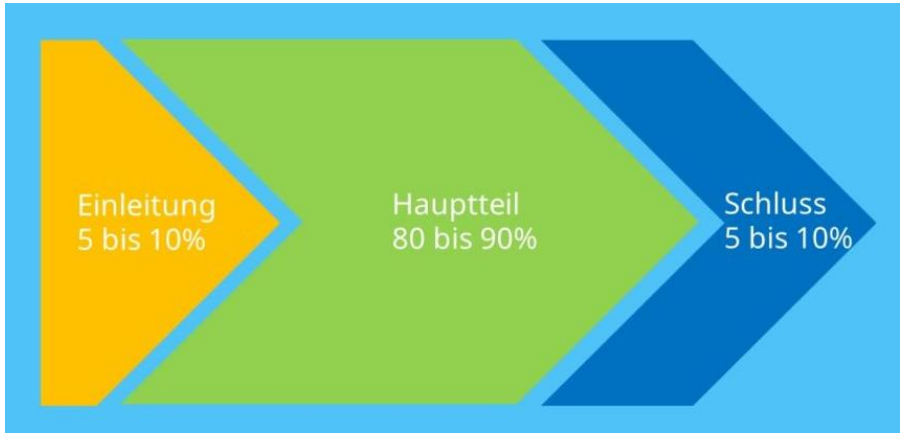
3. 2 Inhaltsverzeichnis

- orientiert sich an der abgegebenen Grob-Gliederung + Seitenzahlen

3. 3 Thementeil (1)

Grundsätzlich

- Grundlage ist gute Idee/ eine Problem- oder Fragestellung → „roter Faden“/ Spannungsbogen
- meist klassische Schrittfolge von *Einleitung - Hauptteil – Schluss* (siehe Deutschaufsatz):



3. 3 Thementeil (2)

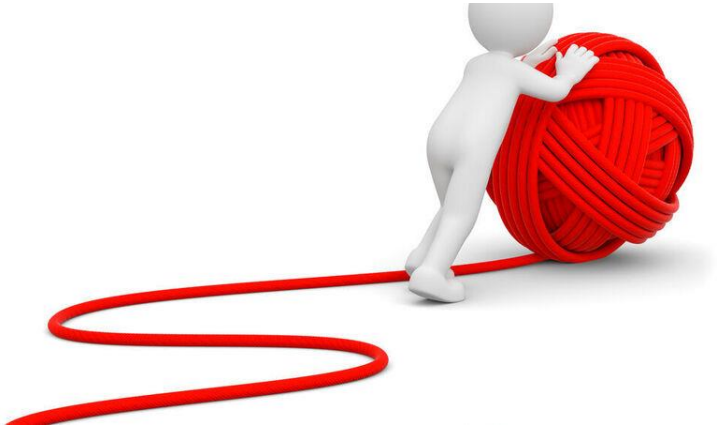
Einleitung

- Umschreibung der Bedeutung des Themas (wissenschaftlich/ gesellschaftlich/persönlich)
- Entwicklung von Frage- und Zielstellung
- Erwähnung von Besonderheiten bei der Erarbeitung
- Grobgliederung/ Vorausblick

3. 3 Thementeil (3)

Hauptteil

- Erarbeitung des Zieles/ Suche nach Antwort(en) auf die Fragestellung
- an Thema angepasste Gestaltung: *chronologische Anordnung, Pro-Kontra-Argumentationen*, *Bildung von Sachblöcken*



3. 3 Thementeil (3)

Schluss

- Zusammenfassung, Interpretation und Bewertung der Ergebnisse
- Erarbeitung von Perspektiven
- abschließende Stellungnahme

3. 4 Quellenverzeichnis und Abschlusserklärung

Quellenverzeichnis

= Auflistung aller (Informations-)Quellen in alphabetischer Reihenfolge und getrennt nach *Bücher* und *Internet*

Abschlusserklärung

„Ich habe diese Hausarbeit selbständig verfasst und keine anderen als die angegebenen Quellen verwendet.“

+ Datum

+ eigenhändige Unterschrift

4. Quellenangabe (1)

Allgemeine Informationen

- **wörtliche Übernahmen** und **fremde Gedankengänge** als Quellen
- **Bücher** mit besserem Ruf als Internet
- **Fußnoten mit Kurztitel + Seitenzahl**
- fortlaufend **vollständige Literaturangaben** am Ende

4. Quellenangabe (2)

Typische Fehler

- **nicht ausgewiesene/ verschwiegene Zitate** und längere Kopien
- aus dem Internet **ungenaue Angaben**, z. Bsp. *www.google.de* (Suchmaschine), *Schulbuch Klasse 10*, *Buch von Herrn Soundso*
- **fehlende Einheitlichkeit**

5. Einsatz von KI

- **nicht überprüfbar, meist aber auffällig (Schreibstil, Niveau usw.)**

Belehrung:

Bedenke, dass die Inhalte der Hausarbeit später präsentiert und in der Fragerunde ggf. näher erklärt werden müssen. Ein unreflektierter Einsatz von KI fördert nicht dein Verständnis des Themas und kann sich negativ auf die Bewertung auswirken.

6. Tipps zur Vorbereitung und Durchführung

- vom Allgemeinen zum Speziellen schreiten
- Notizensammlung anlegen/ plötzliche Ideen festhalten
- auf Aktualität achten
- Zeit gut einteilen und vorausschauend arbeiten
- Unterstützung suchen
- formale Anforderungen beachten

VIEL
ERFOLG!