



Mittlerer Bildungsabschluss

| | GOS / BG (Gymnasiale Oberstufe Berufliches Gymnasium) | FOS (Fachoberschule) | BFS (Berufsfachschule) | Ausbildung |
|-------------------------|--|--|---|---|
| Voraussetzungen: | <ul style="list-style-type: none"> Versetzung in die E-Stufe (G-Zweig) Notendurchschnitt von 2,9 + Eignungsbetätigung (R-Zweig) in jedem Fall aber: <ul style="list-style-type: none"> Arbeitshaltung! | <ul style="list-style-type: none"> mind. 3-3-4 in den Hauptfächern Jahrespraktikum | <ul style="list-style-type: none"> mind. 3-3-4 in den Hauptfächer Gesamtdurchschnitt 3,0 oder besser AV/SV nicht schlechter als 3 | <ul style="list-style-type: none"> je nach Ausbildungsberuf unterschiedlich AV/SV i.d.R. nicht schlechter als 3 |
| Dauer/ Ziel: | 3 Jahre Oberstufe Ziel: Abitur | 2 Jahre Ziel: Fachhochschulreife | 1 bzw. 2 Jahre Ziel: Qualifizierung bzw. „ Staatl. Geprüfter Kaufm. Assistent “ | je nach Ausbildungsberuf (2-3,5 Jahre) Ziel: Einstieg in den Beruf |
| Inhalt: | Breite sprachliche, naturwissenschaftliche u. gesellschafts-politische Bildung (Leistungs- bzw. Neigungsfächer; BG: Schwerpunktfächer) | Organisationsform A: Im 1. Jahr: Schule + Praktikum; Im 2. Jahr: Schule Organisationsform B: Ausbildung + anschl. Schule | Schulische Ausbildung <ul style="list-style-type: none"> Höhere Handelsschule (1J.) Vorbereitung auf kaufm. Ausbildung Fremdsprachensekretariat (2J.) | Verknüpfung von Theorie + Praxis (lernfeldorientierter Unterricht im beruflichen Schwerpunkt plus Praxis) |